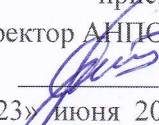


Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«ПОДОЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-СПОРТИВНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
приемной комиссии
Директор АНПОО «ПССК»

А.С.Сидоров
«23» июня 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Подольск, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

Оглавление	2
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	4
III. ПРОЦЕДУРА АППЕЛЯЦИИ	4
ПРИЛОЖЕНИЕ	
Приложение 1.....	7
Приложение 2.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является дополнением к Правилам приема и определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии АНПОО «Подольский социально-спортивный колледж».

1.2. Апелляционная комиссия создается: в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний (нарушение, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученным результатом вступительного испытания), установленных колледжем самостоятельно (далее – вступительные испытания) при приеме на первый курс на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальностям: 49.02.01 Физическая культура и 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

1.3. Положение об апелляционной комиссии разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки РФ от 23 января 2014 г. № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Распоряжение Министерства образования Московской области от 25.05.2020 № Р-353 «Об особенностях приема на обучение в образовательные организации Московской области по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020 год»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации» от 26.05.2020 № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год»;

- Устав АНПОО «ПССК»;

- Положение о приемной комиссии АНПОО «ПССК» и другие локальные акты колледжа, принятые в установленном порядке.

1.3. Основанием апелляции является аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры вступительных или аттестационных испытаний, приведшем к снижению оценки; либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях

1.4. Каждый абитуриент имеет право подать апелляцию по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

II. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.2. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель, ответственный секретарь и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Колледжа.

При необходимости на заседание Апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены Предметной экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания.

Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу Апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами Апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.4. В состав Апелляционной комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием, педагогические работники общеобразовательных учреждений.

2.5. Срок полномочий Апелляционной комиссии исчисляется с момента издания приказа директора колледжа об утверждении состава апелляционной комиссии до окончания работы Приемной комиссии.

III. ПРОЦЕДУРА АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. По результатам вступительного испытания, проводимого колледжем самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее - апелляция).

3.2. Апелляция подается поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию колледжа через электронную почту приёмной комиссии АНПОО «ПССК».

3.3. Апелляция подается в приемную комиссию на имя ответственного секретаря приемной комиссии и регистрируется в журнале регистрации апелляционных заявлений с указанием даты поступления и специальности.

3.4. Апелляция подается поступающим или доверенным лицом в форме *письменное заявление в виде скана или фотографии с личной подписью*

(Приложение 1) (документа на бумажном носителе, преобразованном в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) не позднее следующего рабочего дня после объявления результата вступительного испытания.

3.5. Апелляции, поданные с нарушением срока подачи, не принимаются.

3.6. При проведении апелляции присутствие каких-либо других лиц, кроме родителя (законного представителя) несовершеннолетнего абитуриента проведение апелляция не допускается.

3.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.8. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.9. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.10. Председатель апелляционной комиссии назначает дату и время проведения апелляции, о чем информирует ее членов и поступающего (доверенное лицо).

3.11. Заседания апелляционной комиссии проводится в режиме видеоконференцсвязи.

При проведении апелляции в режиме видеоконференцсвязи технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности поступающего (доверенного лица) (установление визуального соответствия личности документам, удостоверяющим его личность);

- качественную бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать диалог с членами апелляционной комиссии;

- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры апелляции;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технического сбоя.

К помещению, в котором находится поступающий (доверенное лицо), предъявляются следующие требования:

- оборудовано компьютером с выходом в Интернет, широкоугольной веб - камерой с высоким разрешением, микрофоном, устройством воспроизведения звука;

- используемая веб-камера не должна быть расположена напротив источника света.

3.12. В случае подачи заявления на апелляцию в срок не соответствующий срокам, указанным в п. 3.4 настоящего Положения или без обоснования причины, апелляция не разрешается, что фиксируется ответственным секретарем приёмной комиссии в заявлении абитуриента.

3.13. Повторная апелляция не проводится, не назначается, в том числе повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на апелляцию в пределах расписания апелляционной комиссии.

3.14. Председатель и члены апелляционной комиссии должны обеспечить спокойную и доброжелательную психологическую обстановку во время рассмотрения апелляционного дела.

3.15. Ход и итоги рассмотрения апелляции протоколируются. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

3.14. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента.

3.16. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.17. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.18. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица), в день проведения комиссии, электронным письмом на адрес электронной почты, с которого поступило заявление об апелляции. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента (Приложение 2).

3.19. Порядок подачи и рассмотрения апелляции должен быть доведен до поступающих до начала вступительных экзаменов.

Приложение 1
к Положению об апелляционной комиссии

В Апелляционную комиссию
АНПОО «Подольский социально-спортивный колледж»

фамилия, имя, отчество абитуриента

проживающего(ей)

адрес с указанием почтового индекса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты вступительного испытания по «_____»,
полученных мной на вступительном экзамене в связи с тем, что _____

Прошу рассмотреть заявление в мое отсутствие

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Протокол № _____

Заседания апелляционной комиссии АНПОО «ПССК»

«__» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе:

1) _____;

2) _____;

3)...

Рассмотрела экзаменационную работу абитуриента: _____

(Ф.И.О. абитуриента)

Предмет: _____

(Название предмета)

Экзаменационный лист № _____

Дата проведения экзамена: «__» _____ 20__ г.

Дата подачи апелляции: «__» _____ 20__ г.

При рассмотрении апелляции присутствовали: _____

В ходе рассмотрения результатов вступительного испытания апелляционная комиссия установила следующее:

- 1) соблюден порядок проведения вступительного испытания;
- 2) не соблюден порядок проведения вступительного испытания;
- 3) апелляция подана с соблюдением сроков подачи;
- 4) апелляция подана с нарушением сроков подачи;
- 5) экзаменационная оценка результатов вступительного испытания по предмету оставлена без изменения, ввиду отсутствия ошибок экзаменаторов;

б) экзаменационная оценка результатов вступительного испытания по предмету _____ изменена на оценку « ___ », ввиду выявленных ошибок экзаменаторов;

По результатам рассмотрения результатов вступительного испытания абитуриента _____ апелляционная комиссия

РЕШИЛА:

- Изменить оценку результатов вступительного испытания абитуриенту _____ по предмету _____, на оценку « ___ »;

- Оставить экзаменационную оценку абитуриенту _____ по предмету _____ без изменения.

С протоколом апелляционной комиссии ознакомлен: _____

(Фамилия.И.О)

(подпись апелянта)

Председатель апелляционной комиссии: _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Председатель предметной экзаменационной комиссии: _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Член(ы) комиссии: _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)