

**Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«ПОДОЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-СПОРТИВНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

---



Утверждаю  
Директор АНПОО «ПССК»

Андрейцев М.Г.  
«05» сентября 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

Подольск, 2018

## Оглавление

Оглавление .....	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ).....	3
3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
Приложения	
ПРИЛОЖЕНИЕ А. РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
Приложение 1. Макет аннотации рабочей программы учебной дисциплины.....	18
Приложение 2. Дополнения и изменения в программе учебной дисциплины.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	20
Приложение 1. Макет аннотации рабочей программы профессионального модуля .....	29
Приложение 2. Дополнения и изменения в программе профессионального модуля.....	30

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных дисциплин (УД), профессионального модуля (ПМ).

1.2. Рабочая программа учебных дисциплин и профессиональных модулей является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по учебной дисциплине и конкретному профессиональному модулю.

1.3. Рабочая программа учебных дисциплин и профессиональных модулей – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.4. Рабочая программа учебных дисциплин и профессиональных модулей включает информацию о методическом и техническом обеспечении учебного процесса, учитывает формы организации самостоятельной работы студентов, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, содержит перечень работ при проведении практического обучения.

1.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей наряду с ФГОС СПО по специальности и учебным планом по специальности, методическими рекомендациями по учебной и производственной практике, организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, программы преддипломной практики входят в состав учебно-методического комплекса специальности.

1.6. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине (УД), профессионального модуля (ПМ), согласно учебному плану по специальности и срока его действия.

1.7. Настоящее положение устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Устав колледжа АНПО «ПССК» и иные локальные акты.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)**

2.1. Разработка рабочей программы разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана специальности преподавателем данной учебной дисциплины самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.2. Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается коллективом преподавателей, участвующих в обучении по данному модулю.

2.3. Ответственность за своевременную разработку рабочей программы несет председатель цикловой комиссии, за которой закреплена данная дисциплина.

2.4. К рабочей программе УД, ПМ предъявляются следующие требования:

- содержание включенного в рабочую программу УД, ПМ материала должно соответствовать требованиям ФГОС;

- количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа обучающихся), формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет по МДК, экзамен (квалификационный) должны соответствовать учебному плану по конкретной специальности;

- рабочая программа должна обеспечивать необходимую связь между дисциплинами специальности и исключать дублирование разделов, тем и вопросов;

- рабочая программа УД, ПМ должна обеспечить формирование профессиональных и общих компетенций предусмотренных ФГОС конкретной специальности или рекомендованных работодателями;

- рабочая программа УД, ПМ должна соответствовать существующей материально-технической базе и имеющейся в колледже учебной и учебно-методической литературе.

Целесообразность разработки нескольких рабочих программ по одной и той же дисциплине для обучающихся разных специальностей определяется цикловой комиссией, обеспечивающей преподавание дисциплины.

2.5. Рабочая программа рассматривается на заседании цикловой комиссии и одобряется путем голосования (простым большинством голосов), о чем делается соответствующая запись в протоколе. Одобренная цикловой комиссией рабочая программа представляется на согласование заместителю директора и утверждение директору колледжа.

2.6. Содержание рабочей программы учебной дисциплины (модуля), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, должны обновляться.

### **3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины должна состоять из следующих структурных элементов (Приложение А):

Титульного листа установленной формы (наименование образовательного учреждения; код и наименование учебной дисциплины; указание по принадлежности рабочей программы специальности; срок получения образования на базе, какого образования; уровень образования, уровень подготовки, квалификация выпускника, место и год разработки).

На оборотной стороне титульного листа рассмотрение и согласование рабочей программы учебной дисциплины, на основе каких документов разработана рабочая программа учебной дисциплины и кто является разработчиком.

**Раздел 1. «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины»** включает в себя:

1.1. *Область применения программы;* реализация рабочей программы в пределах образовательной программы СПО программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1.2. *Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)*; определяет принадлежность дисциплины к группе дисциплин среднего профессионального образования:

1.3. *Цели и задачи учебной дисциплины* – требования к результатам освоения дисциплины, формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с ФГОС по данной дисциплине соответствующего профиля получаемого профессионального образования. Роль в подготовке специалиста, раскрывает, на освоение общих и профессиональных компетенций.

1.4. *Количество часов, отведенное на освоение программы дисциплины, в том числе:*

- максимальная учебная нагрузка обучающегося;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося;
- самостоятельная работа обучающегося.

**Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины»** должен содержать таблицы:

2.1. *Объем учебной дисциплины и виды учебной работы*; в таблице «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки с конкретизацией ее видов, самостоятельная внеаудиторная работа с указанием видов и вида промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

2.2. *Тематический план и содержание учебной дисциплины*; таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя: наименования разделов учебной дисциплины, тем учебной дисциплины, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия (если предусмотрены учебным планом образовательного учреждения), тематику и вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, объем часов, уровень освоения.

По разделу указывается номер и наименование.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные и/или практические занятия (наименование);
- контрольные работы;
- внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки, ее связь с другими дисциплинами учебного плана.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны использоваться только понятия, термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения, и т.п. должны отвечать требованиям ФГОС СПО.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС по специальности учебной дисциплины.

Преподаватель имеет право внести изменения относительно примерной программы в соответствии с нормативными документами, которые объясняются профильной направленностью изучения дисциплины и определяются преподавателем путем продуманного отбора дидактических единиц в соответствии с важностью раздела/темы для данной конкретной специальности.

Преподаватель имеет право:

- включать дополнительные разделы/темы/дидактические единицы по сравнению с примерной программой;

- изменять количество и наименования лабораторных и/или практических занятий;

- перераспределять количество часов, отведенных на аудиторные занятия внутри учебной дисциплины.

Уровень освоения дидактических единиц в таблице проставляется напротив дидактических единиц темы.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач, ситуационных заданий).

**Раздел 3. «Условия реализации программы учебной дисциплины»** включает в себя:

*3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации учебной дисциплины;*

При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных аудиторий, необходимых для реализации программы учебной дисциплины. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретного учебного дисциплины приводится перечень оборудования, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал).

*3.2. Информационное обеспечение обучения. (Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).*

Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по дисциплине учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет.

Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

**Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»** определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания, приобретенные обучающимися умения, сформированные общие и профессиональные компетенции, которые переносятся из паспорта программы. Результаты обучения должны быть соотнесены со знаниями и умениями по дисциплине и ФГОС по специальности. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы и

оценки результатов обучения с учетом специфики обучения по программе данной учебной дисциплины.

Раздел оформляется в форме таблицы.

### **Раздел 5. «Образовательные технологии»**

#### *5.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.*

Определяет активное, творческое участие обучающихся на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы.

*5.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.* Отражает изучение знаний и приобретение умений и навыков с применением информационных технологий и интерактивные методов обучения.

### **Раздел 6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Осуществление образовательной деятельности и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, создавая специальными условиями для получения среднего профессионального образования.

Приложение 1

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины** отражает цель и задачи учебной дисциплины; количество часов на изучение дисциплины; освоение общих и профессиональных компетенций: основные разделы дисциплины.

Приложение 2.

### **Дополнения и изменения в программе учебной дисциплины.**

Изменения и дополнения, вносимые в рабочую программу учебной дисциплины оформляются в установленной форме (Приложение 2). Рабочая программа учебной дисциплины подлежит ежегодному рассмотрению на заседании ПЦК, до 1 сентября учебного года проводится ее переутверждение, вносятся изменения и дополнения. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании ПЦК.

3.2. Рабочая программа профессионального модуля должна состоять из следующих структурных элементов (Приложение Б).

Титульный лист является первой страницей программы профессионального модуля, содержит основные реквизиты, оформляется в соответствии с установленной формой (наименование образовательного учреждения; код и наименование учебной дисциплины; указание по принадлежности рабочей программы специальности; срок получения образования на базе, какого образования; уровень образования, уровень подготовки, квалификация выпускника, место и год разработки).

На оборотной стороне титульного листа рассмотрение и согласование рабочей программы учебной дисциплины, на основе каких документов разработана рабочая программа учебной дисциплины и профессионального модуля и кто разработчик.

### **Раздел 1. «Паспорт рабочей программы профессионального модуля».**

*Паспорт программы содержит* название программы профессионального модуля, описание области применения программы, цели и задачи модуля в виде требований к результатам освоения профессиональных компетенций, рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.

#### *1.1. Область применения рабочей программы*

При описании области применения программы указывается, что программа модуля является частью подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии

с ФГОС СПО по специальности (указывается специальность), указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности и соответствующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО, указываются дополнительные возможности использования программы.

*1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы СПО программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):*

Указывается Профессиональный модуль и профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

*1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля*

При описании требований к результатам освоения модуля раскрывается целевая установка освоения модуля с указанием требований к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

*1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:*

Всего часов с учетом практик

Максимальной учебной нагрузки студента, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося;

Учебной практики;

Производственной практики (по профилю специальности).

**Раздел 2. «Структура и содержание профессионального модуля»** отражает тематический план профессионального модуля, а также содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ).

*2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы;* в таблице указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки с конкретизацией ее видов, самостоятельная внеаудиторная работа с указанием видов и вида промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

*2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля.*

*Тематическом плане профессионального модуля* указываются коды профессиональных компетенций и наименование соответствующих разделов профессионального модуля.

Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Учебная и производственная практики, предусмотренные в программе модуля, могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно), что должно найти отражение в соответствующем распределении часов.

Тематический план профессионального модуля предусматривает распределение объёма времени, отведенного на освоение междисциплинарного (ых) курса(ов), с отведением часов на обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу студентов, с указанием часов на курсовое проектирование (если таковое предусмотрено для данного модуля).

*Содержание профессионального модуля отражает* структуру модуля и последовательность изучения разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем. По

каждому разделу, МДК, теме модуля приводится номер и наименование. Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения. По каждой теме указываются темы необходимых лабораторных и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ и (или) срезов (если предусмотрены) с указанием отводимых часов; примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) с указанием отводимых часов, а также приводится примерная тематика курсовой работы (проекта).

**Раздел 3. «Условия реализации программы профессионального модуля»** включает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

*3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации профессионального модуля*

При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных аудиторий, необходимых для реализации программы модуля. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретного ПМ приводится перечень оборудования, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал).

*3.2. Информационное обеспечение обучения. (Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).*

Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по модулю учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет.

Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

**Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»** содержит результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы профессионального модуля. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе модуля. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Раздел оформляется в форме таблицы.

**Раздел 5. «Образовательные технологии»**

*5.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.*

Содержат модели обучения и участие обучающихся на всех этапах планомерной, и

систематической работы.

5.2. *Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.* Отражает организацию по усвоению знаний и приобретению умений и навыков обучающихся с применением информационных технологий и интерактивных методов обучения.

**Раздел 6. «Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** содержит условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для получения среднего профессионального образования.

Приложение 1

**1. Аннотация рабочей программы профессионального модуля** отражает цель и задачи профессионального модуля; количество часов на изучение; основные разделы.

Приложение 2

**2. Дополнения и изменения в программе профессионального модуля.** Изменения и дополнения, вносимые в рабочую программу учебной дисциплины оформляются в установленной форме (Приложение 2). Рабочая программа учебной дисциплины подлежит ежегодному рассмотрению на заседании ПЦК, до 1 сентября учебного года проводится ее переутверждение, вносятся изменения и дополнения. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании ПЦК.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

4.1. Текст рабочей программы набирается в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта 12, междустрочный интервал - полуторный (в таблице - одинарный). Выравнивание по ширине.

4.2. Текст документа печатают на одной стороне листа.

4.3. При выполнении набора текста программы необходимо соблюдать равномерные плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

4.4. Вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, символы рукописным способом не допускается. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

4.5. Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое -25 мм.

4.6. Страницы текста программы должны соответствовать формату А 4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в нижнем углу листа. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

4.7. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе сноски.

**Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«ПОДОЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-СПОРТИВНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

---

---

Утверждаю  
Директор АНПОО «ПССК»  
\_\_\_\_\_ Андрейцев М.Г.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*код и название учебной дисциплины*

Специальность - *код и наименование специальности*

Уровень образования - среднее профессиональное образование

Срок получения образования

на базе среднего общего образования -2 года 10 месяцев

Уровень подготовки - *базовый (углубленный) углубленный*

Форма обучения – *очная (заочная)*

Квалификация выпускника:

Подольск, 2018

Рабочая программа учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- учебным планом, составленными на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_

Рассмотрена на заседании ПЦК «\_\_\_\_\_»

Протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Организация - разработчик: АНПОО «Подольский социально-спортивный колледж»

## Оглавление

Оглавление.....	
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
1.1. Область применения программы.....	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).....	
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации дисциплины.....	
3.2. Информационное обеспечение обучения (Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	
5.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.....	
5.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях...	
6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	
Приложения	
1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование дисциплины \_\_\_\_\_

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является образовательной программой СПО программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности \_\_\_\_\_

указать специальность

Рабочая программа учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в соответствии с ФГОС по специальности СПО «\_\_\_\_\_» (базовой и углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «\_\_\_\_\_».

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):** \_\_\_\_\_

*Указать принадлежность дисциплины к учебному циклу*

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Краткое описание назначения учебной дисциплины: связь с другими дисциплинами учебного плана (из ФГОСа и учебного плана ОУ СПО).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: \_\_\_\_\_

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: \_\_\_\_\_  
*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями в соответствии ФГОС по специальности.

*Указать, формирование, каких общих и профессиональных компетенций*

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

\_\_\_\_\_  
*Раскрыть, каким образом осуществляется изучение дисциплины максимальная учебная нагрузка обучающегося, в том числе перераспределение учебных часов в зависимости от раздела/темы, (обязательная аудиторная нагрузка, отражение составляющей самостоятельной работы обучающихся.)*

- максимальная учебная нагрузка – .... часов;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка – .....часов;
- самостоятельная (внеаудиторная) работа – .....часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:</b> лабораторные работы практические занятия контрольные работы	* * * *
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:</b> (перечислить виды самостоятельных работ)	* * *
<b>Вид промежуточной аттестация в форме</b> (указать без количества часов).	

Во всех ячейках со звездочками (\*) следует указать количество часов.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (название)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>		*	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	*	**
	.....(дидактические единицы)		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	*	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	*	**
	.....(дидактические единицы)		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	*	
<b>Раздел 2.</b>		*	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	*	**
	.....(дидактические единицы)		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	*	
.....	.....		
	<i>*(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4. паспорта рабочей программы)</i> <b>Всего:</b>	*	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименование лабораторных работ и практических занятий, контрольных работ, а также виды, формы и тематика самостоятельных работ обучающихся. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции, методическим рекомендациям или под руководством преподавателя);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных, ситуационных заданий).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; лаборатории \_\_\_\_\_.  
*указывается наименование* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_  
Технические средства обучения: \_\_\_\_\_  
Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки РФ.*

Интернет-ресурсы:

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемые и профессиональных и общие компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

*В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта программы.*

*Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.*

*Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины.*

*Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины*

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**5.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях** определяют активное, творческое участие обучающихся на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы

**5.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях** отражают изучение знаний и приобретение умений и навыков с применением информационных технологий и интерактивные методов обучения.

**6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** осуществление образовательной деятельности и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, создавая специальными условиями для получения среднего профессионального образования.

Приложение 1

МАКЕТ АННОТАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### АННОТАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« \_\_\_\_\_ »  
(название дисциплины)

#### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является образовательной программой СПО программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности \_\_\_\_\_

#### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ): учебная дисциплина

\_\_\_\_\_ изучается в \_\_\_\_\_ и входит \_\_\_\_\_  
В \_\_\_\_\_ цикл

#### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Краткое описание назначения учебной дисциплины: связь с другими дисциплинами учебного плана (из ФГОСа и учебного плана ОУ СПО).

##### Цель курса:

##### Задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать:**

#### 1.4. Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины являются формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

*А. Общие компетенции (ОК):*

*Б. Профессиональные компетенции (ПК):*

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки студента - \_\_\_\_\_:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - \_\_\_\_\_;
- самостоятельная (внеаудиторная) работа студента - \_\_\_\_\_.

**1.6. Тематический план учебной дисциплины:**

(из раздела 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины разделы/темы дисциплины).

Приложение 2

Дополнения и изменения в программе учебной дисциплины

**Дополнения и изменения в программе учебной дисциплины**

« \_\_\_\_\_ » на 20\_\_/20\_\_ уч. год  
наименование дисциплины

Специальность: \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Программа подготовки: \_\_\_\_\_  
(базовая, углубленная)

В программу вносятся следующие изменения:

- 1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Исполнители:

\_\_\_\_\_

<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>дата</i>
------------------	----------------	----------------------------	-------------

\_\_\_\_\_

<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>дата</i>
------------------	----------------	----------------------------	-------------

Программа пересмотрена на заседании ПЦК ОПД

\_\_\_\_\_

(дата, номер протокола заседания ПЦК, подпись председателя ПЦК).

**Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«ПОДОЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-СПОРТИВНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

---

---

Утверждаю  
Директор АНПОО «ПССК»  
\_\_\_\_\_ Андрейцев М.Г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

\_\_\_\_\_  
*код, название профессионального модуля*

Специальность - *код и наименование специальности*

Уровень образования - среднее профессиональное образование

Срок получения образования

на базе среднего общего образования -2 года 10 месяцев

Уровень подготовки - *базовый (углубленный) углубленный*

Форма обучения – *очная (заочная)*

Квалификация выпускника: \_\_\_\_\_

Подольск, 2018

Рабочая программа профессионального модуля «\_\_\_\_\_»  
разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- учебным планом, составленным на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности:  
\_\_\_\_\_

Рассмотрена на заседании ПЦК «\_\_\_\_\_».

Протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организация - разработчик: АНПОО «Подольский социально-спортивный колледж».

## Оглавление

### Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	
1.1. Область применения программы.....	
1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы СПО программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).....	
1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля .....	
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля .....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы.....	
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля .....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации профессионального модуля .....	
3.2. Информационное обеспечение обучения (Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	
5.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.....	
5.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.....	
6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	
Приложения	
1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
2. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

## 1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности \_\_\_\_\_, входящий укрупненной группы специальностей \_\_\_\_\_

код, группы специальности

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с п.1 ФГОС по специальности

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке

## 1.2. Цель и задачи профессионального модуля -требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:** .....

**уметь:** .....

**знать:**.....

Указываются требования к практическому опыту, умения и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1 ФГОС по специальности

Студент после освоения содержания программы профессионального модуля должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями

а) общие компетенции (ОК):

ОК 1.....

ОК 2 ..... и т.д.

б) профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.....

ПК 2..... и т.д.

## 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - ..... часов, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - ..... часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - ..... часов;

- самостоятельной работы обучающегося - ..... часов;

Учебной практики -..... часов:

Производственной практики (по профилю)- ..... часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (семестры)			
	1	2	3	4
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>				
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*	*	*	*
в том числе:				
лекционные занятия	*	*	*	*
практические занятия	*	*	*	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*	*	*	*
<b>в том числе: (перечислить виды самостоятельных работ)</b>				
Учебная практика	*	*	*	*
Производственная практика (по профилю специальности)	*	*	*	*
Вид промежуточной аттестации				
ПМ.01.ЭК Квалификационный экзамен	*	*	*	*

Во всех ячейках со звездочками (\*) следует указать количество часов.

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ПК.....	Раздел 1 .....	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПК.....	Раздел 2 .....	*	*	*		*		*	*	*	
ПК.....-ПК.....	Учебная практика	* (ввести число)								*	(повторить число)
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)										
<b>Всего:</b>		*	*	*	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3,4,7,9,10 заполняются жирным шрифтом, в 5,6,8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4,7,9,10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3,4,5,6,7,8,9,10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы ПМ в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в п.1.3. паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практики (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в п.1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированно) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или специально выделенный период (концентрированно)

Раздел профессионального модуля - часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ 1.</b> .... <i>номер и наименование раздела</i>		*	
<b>МДК 1.</b> .... <i>номер и наименование МДК</i>		*	
<b>Тема 1.1.</b> .... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1. ....		
	...		
	<b>Лабораторныеработы</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
<b>Учебная практика</b>			
1. ....			
<b>Самостоятельная работа</b>			
<b>Тема 1.2.</b> .... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1. ....		
	...		
	<b>Лабораторныеработы</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
<b>Учебная практика</b>			
1. ....			
<b>Самостоятельная работа</b>			
<b>Раздел ПМ 2.</b> .... <i>номер и наименование раздела</i>		*	
<b>МДК ...</b> <i>номер и наименование МДК</i>		*	
<b>Тема 2.1.</b> .... <i>номер и наименование темы</i>		*	

.....		
<b>Тема 2.2. ....</b> <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
<b>Раздел ПМ 3. ....</b> <i>номер и наименование раздела</i>		*
<b>Учебная практика</b>		
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b> ..... .....		*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>		*
<b>Итоговая аттестация</b>		
<b>Учебная практика</b>		*
<b>Производственная практика по профилю и специальности</b>		
<b>Виды работ .....</b>		
<b>Всего</b>		* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации профессионального модуля

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

*указывается наименование указываются при наличии*

*Оборудование учебного кабинета \_\_\_\_\_*

*Технические средства обучения: \_\_\_\_\_*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения. (Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

##### Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

##### Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

##### Интернет-ресурсы:

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды, формируемые профессиональные и общие компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**5.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях** определяют активное, творческое участие обучающихся на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы.

**5.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях** отражают изучение знаний и приобретение умений и навыков с применением информационных технологий и интерактивные методов обучения.

**6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** осуществление образовательной деятельности и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, создавая специальными условиями для получения среднего профессионального образования.

Приложение 1

МАКЕТ АННОТАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

наименование дисциплины \_\_\_\_\_

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности \_\_\_\_\_ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке \_\_\_\_\_

### 1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы СПО программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

*Указать принадлежность к профессиональному модулю*

### 1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:....

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:....

### 1.4. Результаты освоения профессионального модуля:

Студент после освоения содержания дисциплины должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

*а) общие компетенции (ОК):*

*б) профессиональные компетенции (ПК):*

### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего часов с учетом практик – \_\_\_\_\_ часа.

Максимальной учебной нагрузки студента – \_\_\_\_\_ часа, включая:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часа;

-самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

Учебной практики – 36 часов;

Производственной практики (по профилю специальности) - \_\_\_\_\_ часа.

## 1.6 Тематический план профессионального модуля:

Учебная практика ПМ \_\_\_\_.

---

Производственная практика (по профилю специальности) ПМ \_\_\_\_\_

---

Квалификационный экзамен ПМ.01.ЭК.

Приложение 2

Дополнения и изменения в программе профессионального модуля

### Дополнения и изменения в программе профессионального модуля

«\_\_\_\_\_» на 20\_\_/20\_\_ уч. год  
наименование профессионального модуля

Специальность: \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Программа подготовки: \_\_\_\_\_  
(базовая, углубленная)

В программу вносятся следующие изменения:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Исполнители:

_____	_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>дата</i>
_____	_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>дата</i>

Программа пересмотрена на заседании ПЦК ОПД

---

(дата, номер протокола заседания ПЦК, подпись председателя ПЦК)