

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«ПОДОЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-СПОРТИВНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Утверждаю

Директор АНПОО «ПССК»,

Председатель Приемной комиссии

А.С.Сидоров

« 10 » июня 2020 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ВТОРАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Подольск, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

Оглавление.....	2
1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ	3
III.ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ	4
IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ.....	5
V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ.....	8
VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	8
VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ.....	9
VIII.ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ.....	10
IX.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - поступающие) на обучение в АНПОО «Подольский социально-спортивный колледж» (далее - Колледж) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение по программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. АНПОО «ПССК» объявляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования по следующим специальностям:

49.02.01 «Физическая культура»;

49.02.02 «Адаптивная физическая культура»;

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;

39.02.01 «Социальная работа».

1.4. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 -ФЗ «О Персональных данных»;

- Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Законом Московской области от 27 июля 2013 года № 94/2013-03 «Об образовании»;

- Приказом Минобразования РФ от 23 января 2014 г. № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015 г., № 1456, от 26 ноября 2018 г. № 243, от 26 марта 2019 № 131);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.05.2020 № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год»;

- Распоряжение Министерства образования Московской области от 11.06.2020 № Р-389 "Об особенностях приема на обучение в образовательные организации Московской области по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 14 мая 2014г., от 18 ноября 2015г., от 25 ноября 2016г);

- Уставом АНПОО «ПССК».

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией АНПОО «ПССК» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор АНПОО «ПССК».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных физических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в АНПОО «ПССК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. АНПОО «ПССК» объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. При приеме документов работники Приемной комиссии Колледжа обязаны ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте АНПОО «ПССК» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию.

Не позднее 1 марта:

- правила приема в АНПОО «ПССК» по программам среднего профессионального образования;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования (очная, заочная);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте АНПОО «ПССК» о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в АНПОО «ПССК».

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в АНПОО «ПССК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан в режиме online через личный кабинет абитуриента на сайте <https://www.podolsk-ssc.ru>. Документы предоставляются на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

4.2. Организация вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация может обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. Прием документов в электронном виде начинается не позднее 20 июня 2020 года.

Прием заявлений в АНПОО «ПССК» на очную форму обучения осуществляется до 25 августа 2020 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных физических качеств, осуществляется до 15 августа 2020 года.

Сроки приема заявлений в АНПОО «ПССК» на заочную форму обучения осуществляется до 25 сентября 2020 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в АНПОО «ПССК» на образовательные программы среднего профессионального образования совершеннолетних, поступающий или законные представители (родители) несовершеннолетнего поступающего предъявляют следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона <5> (в случае, установленном Федеральным законом, а также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанном в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. Поступающие помимо документов, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
дата рождения;
реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
специальность, для обучения, по которым он планирует поступать в АНПОО «ПССК», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (с последними изменениями от 21 июня 2014 года) «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. При приеме документов поступающему или законным представителям (родителям), выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации вступительные испытания при приеме на обучение специальностям: 39.02.01 «Социальная работа», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» не проводятся.

5.2. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных физических качеств, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 49.02.01 «Физическая культура» и 49.02.02 «Адаптивная физическая культура».

5.3. Вступительные испытания по физической культуре в АНПО «ПССК» организуется и проводится предметной экзаменационной комиссией.

Общее руководство работой предметной экзаменационной комиссии осуществляет председатель приемной комиссии, непосредственное - председатель предметной экзаменационной комиссии.

5.4. По специальностям 49.02.01 «Физическая культура» и 49.02.02 «Адаптивная физическая культура» вступительные испытания проводятся в режиме онлайн и состоят из двух частей: компьютерного теоретического тестирования – теории физической культуры (ТФК) и практической части знаний физической подготовленности в форме собеседования (устного экзамена), утвержденные Программой вступительных испытаний по данным специальностям.

5.5. Результаты вступительных испытаний теоретического тестирования оцениваются по 30 балльной шкале, а проведение практической части знаний физической подготовленности в форме собеседования оценивается зачет или незачет.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в АНПО «ПССК» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний *в дистанционной форме* обеспечиваются соблюдение следующих требований:

1) для слепых:

вступительные испытания проводятся в устной форме;

2) для слабовидящих:

вступительные испытания проводятся в устной форме или в форме тестирования, письменной форме с использованием собственных увеличивающих устройств;

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:

вступительные испытания проводятся в форме тестирования, другой письменной форме;

вступительные испытания проводятся в форме собеседования, другой устной форме с предоставлением услуг сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: вступительные испытания проводятся в устной форме или в форме тестирования, письменной форме или надиктовываются ассистенту-помощнику.

6) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

7) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

7.1. Апелляция о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

7.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

7.3. По результатам вступительного испытания совершеннолетний, поступающий или законные представители (родители) несовершеннолетнего поступающего имеют право подать в виде скана или фотографии письменное заявление с личной подписью о нарушении в апелляционную комиссию колледжа на адрес электронной почты приёмной комиссии АНПОО «ПССК», если он не согласен с результатами оценки сдачи вступительного испытания.

7.4. Приёмная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний в режиме конференцсвязи непосредственно с поступающим и один из родителей или иных законных представителей.

7.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

7.7. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительных испытаний.

7.8. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

7.12. Выписка из протокола Апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

7.13. Процедура проведения апелляции записывается в видео режиме и хранится в приемной комиссии колледжа.

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1. Для зачисления в колледж поступающий представляет уведомление о намерении обучаться и подается тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться указывается:

1) обязательство в течение 1 года обучения представить в организацию:

- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучения по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 (далее – медицинские осмотры);

8.2. Директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших соответствующие документы. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

8.3. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день на официальном сайте АНПОО «ПССК».

8.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных АНПОО «ПССК» самостоятельно.

8.4. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам Колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17

ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства;

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных АНПО «ПССК», самостоятельно.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в АНПО «ПССК» осуществляется до 1 декабря текущего года.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие Правила утверждаются общим собранием учредителей АНПО «ПССК»

9.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Колледжа и решаются Приемной комиссией индивидуально в каждом конкретном случае.