

АНООВО «Подольский социально-спортивный институт»

АНПОО «Подольский социально-спортивный колледж»

«Утверждено»
Решением общим
собранием учредителей
АНООВО «ПССИ»
АНПОО «ПССК»
Протокол № 3/24, 3/24
от «30» августа 2024 г.

«Утверждаю»
Ректор АНООВО «ПССИ»
В.В. Нелюбин
«30» августа 2024 г.



«Утверждаю»
Директор АНПОО «ПССК»
А.С. Сидорова
«30» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении скидок и иных формах поддержки, обучающихся АНООВО
«ПССИ» и АНПОО «ПССК»**

Подольск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и общие условия оказания Автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования «Подольский социально-спортивный институт» и Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Подольский социально-спортивный колледж» (далее институт/колледж) поддержки обучающимся и направлено, в том числе, на создание у обучающихся стимула к хорошей учебе, занятиям спортивной, научной, общественной и культурной деятельности.

1.2. Поддержка обучающихся в рамках настоящего Положения может выражаться в следующих формах:

- путем предоставления скидок на обучение по программам высшего/среднего и дополнительного профессионального образования;
- путем предоставления субсидий обучающимся;
- путем предоставления отсрочки/рассрочки по оплате обучения.

1.3. Под скидкой понимается уменьшение стоимости обучения за фиксированный период времени на установленную настоящим Положением и решением уполномоченного органа института/колледжа величину.

1.4. Решение о возможности предоставления скидки в порядке, установленном настоящим Положением, принимается одним из следующих уполномоченных органов:

1.4.1. Комиссией по социальной поддержке обучающихся и работников института/колледжа с последующим утверждением приказами ректора института/директора колледжа:

- по вопросам предоставления скидок обучающимся института/колледжа на обучение программам высшего/среднего образования и дополнительного профессионального образования;
- по вопросам предоставления скидок организациям, оплачивающим обучение по программам высшего/среднего образования и дополнительного профессионального образования.

1.4.2. В период отсутствия заседаний органов, указанных в п.1.4.1. настоящего Положения, в том числе, в каникулярное время, в рамках реализации маркетинговой политики института/колледжа скидки устанавливаются на основании приказа ректора/директора, курирующего установление стоимости по соответствующей образовательной программе.

1.5. Под отсрочкой (рассрочкой) оплаты обучения понимается особый, отличный от предусмотренного в Договоре на оказание платных образовательных услуг порядок оплаты обучения.

1.5.1. Отсрочка представляет собой изменение порядка оплаты обучения путем переноса срока оплаты всей суммы текущего периода либо её части на более поздний срок с условием её единовременной оплаты по окончании периода отсрочки.

1.5.2. Рассрочка представляет собой изменение порядка оплаты обучения путем переноса срока оплаты всей суммы текущего периода либо её части на несколько сроков, а именно поэтапную (частями) оплату обучающимся суммы текущего платежа по графику в течение периода рассрочки.

1.6. По решению Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников института/колледжа обучающимся может быть рекомендовано иная форма поддержки в рамках настоящего Положения.

2. Условия предоставления скидок

2.1. Скидки предоставляются в соответствии с решением уполномоченного органа в порядке, предусмотренном Регламентом о порядке предоставления скидок и иных форм поддержки обучающихся института и колледжа (Приложение №1 к настоящему Положению).

2.2. Величина скидки определяется в процентном выражении к стоимости обучения за определенный период, а также, в исключительных случаях, по решению уполномоченного органа может устанавливаться в виде абсолютной величины.

2.3. Период действия скидки определяется как один учебный год/семестр, за который Обучающийся вправе оплатить уменьшенную по размер скидки часть стоимости обучения, либо иной учебный период по решению уполномоченного органа.

- 2.4. В случае предоставления общей скидки по конкретной образовательной программе, скидка может устанавливаться на весь период обучения.
- 2.5. Обучающемуся одновременно может быть предоставлен только один вид скидок по одному договору на обучение. Скидки не суммируются. При наличии у обучающегося права на скидку по нескольким основаниям, ему предоставляется из всех возможных скидок в соответствии с решением Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников.
- 2.6. Скидка может быть предоставлена обучающемуся неограниченное количество раз за все время обучения.
- 2.7. Условием для получения скидки, предоставляемой обучающемуся, является отсутствие у обучающегося дисциплинарных взысканий, академических задолженностей и задолженностей по оплате за обучение.
- 2.8. Предоставление скидки оформляется в виде дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг, заключенному между институтом или колледжем и обучающимся (законным представителем обучающегося).
- 2.9. В случае, если скидка Обучающемуся предоставлена за учебный семестр, оплата по которому уже произведена, подразделение, ответственное за оформление конкретного договора на оказание платных образовательных услуг, производит перерасчет стоимости обучения за учебный семестр, в котором предоставлена скидка.
- Оставшиеся денежные средства переносятся на следующий учебный семестр, а в случае окончания обучения по программе — возвращаются обучающемуся в порядке, предусмотренном Регламентом о порядке возврата денежных средств.
- 2.10. Основанием для лишения студента скидки любого вида в течение срока, на который она была представлена, является нарушение студентов Устава и/или Правил внутреннего распорядка АНООВО «ПССИ» и АНПОО «ПССК», за которое студенту объявлено дисциплинарное взыскание, и/или иные основания, предусмотренные настоящим Положением.
- 2.11. При лишении обучающегося скидки в соответствии с решением Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников института и колледжа, обучающийся в срок, не позднее 10 рабочих дней, уведомляется о таком решении. При этом за следующий учебный семестр обучающийся оплачивает полную стоимость обучения без учета скидки.
- 2.12. В случае отчисления Обучающегося из института или колледжа по любым основаниям и последующего его восстановления в институте или колледже, ранее предоставленная скидка не сохраняется.
- 2.13. При внесении изменений в данное Положение, ранее предоставленные скидки не изменяются и действуют до окончания срока, на который были предоставлены.
- 2.14. Для рассмотрения вопроса и принятия Комиссией по социальной поддержке обучающихся и работников института/колледжа решения о предоставлении обучающемуся скидки, соответствующее заявление обучающегося (его законного представителя) должно быть согласовано с дисциплинарной комиссией и руководителем факультета/института (далее — учебное подразделение).
- 2.15. Заявления о предоставлении скидок, предусмотренных для штатных работников института или колледжа и их детей, дополнительно должны быть согласованы с первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся института/колледжа.
- 2.16. Предоставление скидок по оплате обучения, не урегулированных настоящим Положением, выносится на решение Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников института/колледжа в общем порядке в соответствии с Регламентом о порядке предоставления скидок и иных форм поддержки обучающихся института/колледжа (Приложение №1 к настоящему Положению).

3. Категории обучающихся, имеющих право на получение скидок по оплате обучения по основным образовательным программам высшего/среднего образования

Скидки по оплате обучения по основным образовательным программам высшего/среднего образования предоставляются следующим категориям обучающихся:

- 3.1. Обучающимся, имеющим следующие успехи в учебе:

3.1.1. скидка в размере до 20% от стоимости обучения за один учебный семестр может устанавливаться студенту, обучающемуся по программам высшего/среднего образования на «отлично» в течение предыдущих четырех семестров;

3.1.2. скидка в размере до 10% от стоимости обучения за один учебный год может устанавливаться обучающемуся, завершившему обучение по программам высшего/среднего образования на «отлично».

3.2. Скидка в размере до 10% от стоимости обучения за один учебный семестр может устанавливаться обучающимся, являющимся победителями или призерами проводимых институтом/колледжем, а также иными образовательными и/или научными организациями международных, всероссийских, ведомственных или региональных олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений обучающихся, проведенных в течение 2 лет, предшествующих установлению скидки.

3.3. Скидка в размере до 10% от стоимости обучения за один учебный семестр может устанавливаться обучающимся, активно участвующим в жизни института/колледжа в течение предыдущего учебного года и сдавшим промежуточную аттестацию за 2 последних семестра на оценки не ниже «хорошо».

3.3.1. Решение о предоставлении скидок, предусмотренных п.3.1, 3.3. настоящего Положения, принимается только при условии предоставления обучающимся справки об академической успеваемости на бланке учебного подразделения за подписью руководителя учебного подразделения за весь период обучения.

3.4. Скидка в размере до 20% от стоимости обучения за один учебный год может устанавливаться обучающимся, выступающим за институт/колледж и получившим в течение 2 лет, предшествующих установлению скидки, награды (призы) за результаты спортивной деятельности, осуществленной в рамках спортивных международных и всероссийских мероприятий.

3.5. Скидка в размере до 20% от стоимости обучения за один учебный семестр может устанавливаться обучающимся - штатным работниками института/колледжа, имеющим стаж работы в институте/колледже не менее 3-х лет и являющимся членами Профсоюзной организации работников и обучающихся института/колледжа

3.6. Скидка в размере до 10% от стоимости обучения за один учебный семестр может устанавливаться обучающимся - детям штатным работников института/колледжа, имеющих стаж работы в институте/колледже не менее 3-х лет и являющихся членами Профсоюзной организации работников и обучающихся института/колледжа.

Решение о предоставлении указанной в настоящем пункте скидки и её размере принимается Комиссией по социальной поддержке обучающихся и работников института/колледжа с учетом документов, подтверждающих существенное ухудшение материального положения.

Под существенным ухудшением материального положения в данном случае понимается наступление обстоятельств, которые повлияли на материальное положение обучающегося в результате событий чрезвычайного характера, которые обучающийся не мог ни предвидеть, ни предотвратить либо оказать влияние и за возникновение которых он не несет ответственности, в том числе, стихийные бедствия, пожар, потеря кормильца и т.п.

3.7. Скидка в размере до 20 % от стоимости обучения за один учебный год может устанавливаться на вторую и более программы высшего образования лицам, обучающимся в институте/колледже параллельно на двух и более программах высшего образования.

3.8. Скидка в размере до 20% от стоимости обучения за один учебный год может устанавливаться обучающимся на первый год обучения по программам высшего/среднего образования в случае поступления в институт/колледж после прохождения восьмимесячных курсов подготовки к поступлению в институт/колледж в подразделения института/колледжа.

3.9 Скидка в размере до 10 % от стоимости обучения за один учебный год может устанавливаться обучающимся:

- являющимся членами многодетной семьи;
- признанными в установленном порядке инвалидами 1 и 2 группы (так же инвалидами детства);

- получающим пенсию по потере кормильца (не достигших 23-го возраста и обучающихся по очной форме обучения);

- являющимися детьми-сиротами или детьми, оставшихся без попечительства родителей.

3.10 Скидка в размере до 10% от стоимости обучения за один учебный год студентам, направивших на обучение в институт/колледж в количестве не менее 5 человек.

3.11. Скидка в размере до 20% от стоимости обучения за один учебный год может устанавливаться иностранным обучающимся — выпускникам института/колледжа, поступившим на вторую и последующие программы высшего/среднего образования.

3.12 Скидка в размере до 20% от стоимости обучения за один учебный год может устанавливаться иностранным гражданам признанными беженцами.

3.13. скидка в размере до 10% от стоимости обучения за один год может устанавливаться обучающимся – являющимся членом Студенческого совета в течении 3-х семестров подряд (активно принимающих участие в жизни института/колледжа);

3.14. Скидка в размере до 20% от стоимости обучения за второй и последующие годы обучения может устанавливаться детям/внукам иностранных граждан, являющихся выпускниками института/колледжа, обучающимся по программам высшего/среднего образования па «отлично» либо «отлично» и «хорошо» в течение предыдущих 2-х семестров.

3.15. Скидки, указанные в п 3.14 настоящего Положения, применяются при условии поддержания устойчивых связей с институтом/колледжем в течение последних 5 лет иностранными гражданами - выпускниками института/колледжа, дети/внуки которых претендуют на получение скидки.

3.16. Скидка за прохождение военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области рассматривается Учредителями индивидуально по каждому.

3.17. По решению уполномоченного органа могут устанавливаться иные скидки, в том числе и в рамках реализации маркетинговой политики института/колледжа.

4. Виды скидок, предоставляемых организациям, а также общие скидки на реализуемые программы

4.1. Скидка в размере до 20% от стоимости обучения по программам высшего/среднего образования за один учебный год и по программам дополнительного образования может устанавливаться Организациям, направляющим па обучение в Институт/Колледж в течение одного учебного года обучающихся в количестве не менее 5 человек.

4.2. Положения п. 4.1. не распространяются на Организации, оказывающие институту/колледжу агентские (посреднические) услуги по набору обучающихся на основании соответствующих договоров.

4.3. Скидка в размере до 20% от общей стоимости обучения по программам высшего/среднего образования и дополнительного образования может устанавливаться работникам Организаций, с которыми у института/колледжа заключены договоры о сотрудничестве (совместной деятельности) в области образования и науки.

4.4. Организациям, по решению уполномоченных органов, могут устанавливаться иные скидки, в том числе и в рамках реализации маркетинговой политики института/колледжа.

4.5. Для привлечения обучающихся скидки могут устанавливаться на конкретные программы обучения в целом.

4.6. Скидки на конкретные программы обучения в целом также могут устанавливаться в рамках маркетинговой политики института/колледжа.

5. Условия предоставления обучающимся рассрочки/отсрочки по оплате обучения

5.1. Рассрочка/отсрочка по оплате обучения предоставляется в соответствии с решением Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников института/колледжа в порядке, предусмотренном Регламентом о порядке предоставления скидок и иных форм поддержки обучающихся института/колледжа (Приложение №1 к настоящему Положению).

5.2. Основанием для предоставления отсрочки (рассрочки) по оплате обучения является существенное ухудшение материального положения обучающегося/заказчика/организации (далее — плательщик), в том числе, непредвиденные, неизбежные расходы в крупных размерах, подтвержденные соответствующими документами:

5.2.1. Для плательщика — физического лица:

- расходы на лечение (операция, лекарства и т.д.) для себя либо членов семьи;
- расходы на похороны близких родственников;
- задержка заработной платы плательщика либо членам его семьи за последние 2

месяца;

- потеря работы плательщиком либо одним из членов семьи;

- другие форс-мажорные обстоятельства.

5.2.2. Для плательщика — юридического лица:

- причинение юридическому лицу ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Отсрочка (рассрочка) может быть предоставлена плательщику на срок не более одного семестра, но не позднее трёх месяцев до окончания обучения по программе в институте/колледже и/или не позднее двух недель до начала сессии.

5.3.1. По решению Комиссии может быть установлен иной период предоставления отсрочки (рассрочки).

5.4. В случае предоставления отсрочки (рассрочки) за конкретный период обучения, если не установлено иное, плательщик обязан своевременно и в полном размере производить оплату очередного семестра обучения.

5.5. Отсрочка (рассрочка) может быть предоставлена обучающемуся начиная со второго семестра обучения, при условии обязательного внесения первого платежа в соответствии с условиями Договора на обучение.

5.6. В случае, если обучающийся нарушил график оплаты при рассрочке и не представил в Учебное подразделение соответствующие документы, подтверждающие невозможность оплаты по обстоятельствам, не зависящим от плательщика, на основании решения Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников института/колледжа, предоставление ему рассрочки может быть прекращено. Оставшуюся сумму в полном объеме обучающийся обязан оплатить в течение семи календарных дней с даты уведомления о прекращении рассрочки.

Сведения о нарушении обучающимися графиков оплаты должны быть своевременно поданы подразделениями, ответственными за оформление договоров на обучение, в Учебное подразделение института/колледжа.

Документы, подтверждающие невозможность оплаты при рассрочке по обстоятельствам, не зависящим от плательщика, должны быть представлены в Учебное подразделение института/колледжа вместе с заявлением, оформленным в свободной форме, не позднее 5 календарных дней до даты оплаты в соответствии с графиком рассрочки.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением Учредителей института/колледжа и утверждаются приказом Ректора/Директора.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом Ректора/директора на основании решения Учредителей.

РЕГЛАМЕНТ

о порядке предоставления скидок и иных форм поддержки обучающихся в институте/колледже

1. Предоставление обучающимся скидок по оплате обучения производится в следующем порядке:

1.1. Заявление о предоставлении скидки по оплате обучения (далее — Заявление) подается обучающимся или его законным представителем (родителями несовершеннолетнего обучающегося либо представителем по доверенности) в Учебное подразделение института/колледжа на имя Ректора/Директора института/колледжа до начала каждого учебного семестра на бланке утвержденной формы (Приложение N 1 к настоящему Регламенту).

1.2. По заявлениям, поданным обучающимися после указанного в п.1.1. настоящего Регламента срока, вопрос о предоставлении скидки рассматривается на следующий учебный семестр.

1.3. Заявление регистрируется в Учебном подразделении института/колледжа.

К заявлению обучающимся (законным представителем обучающегося) должны быть приложены оригиналы документов или надлежащим образом заверенные копии таких документов, подтверждающие основания предоставления скидки, а именно:

- для получения скидки по п. 3.1 Положения - справка об академической успеваемости на бланке учебного подразделения за подписью руководителя учебного подразделения за весь период обучения, копия диплома с приложением;

- для получения скидки по п. 3.2., 3.4 Положения - документы, подтверждающие получение награды (приза);

- для получения скидки по п. 3.3 Положения - характеристика от Студенческого совета института/колледжа; справка об академической успеваемости на бланке учебного подразделения за подписью руководителя учебного подразделения за весь период обучения;

- для получения скидки по п.3.5 Положения – справка из отдела кадров института/колледжа;

- для получения скидки по п.3.9 Положения – документ, подтверждающий отношение к одной из категорий;

- для получения скидки по п. 3.11 Положения - документ, подтверждающий статус беженца;

- для получения скидки по п.п.3.6 Положения - справка из отдела института/колледжа; свидетельство о рождении обучающегося либо иной документ, подтверждающий родство;

- для предоставления скидки, предусмотренной пунктом 3.8 Положения, не позднее 30 июня руководители до вузовского подразделения института/колледжа обязаны предоставить в Учебное подразделение института/колледжа списки выпускников текущего года, с указанием следующих данных

- ФИО выпускника;
- дата его рождения;
- срок обучения (полный месяцев).

1.4. Заседания Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников института/колледжа (далее — Комиссия) и принятие решений по заявлениям обучающихся (их законных представителей) проводятся в соответствии с Положением о работе Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников института/колледжа, с учетом Положения о предоставлении скидок и иных формах поддержки обучающихся института/колледжа.

1.5. В ходе рассмотрения заявлений, Комиссия имеет право запрашивать у заявителя, подразделений института/колледжа, государственных органов и иных организаций дополнительные сведения, а также, в случае необходимости, организовывать проверку подлинности предоставленных документов.

1.6. В случае необходимости предоставления дополнительных документов либо проверки имеющихся документов, в соответствии с п.1.6 настоящего Регламента, рассмотрение вопроса о предоставлении скидки может быть перенесено на следующие заседания Комиссии.

1.7. По результатам рассмотрения заявлений Комиссия выносит решение, на основании которого принимается приказ Ректора института/Директора колледжа об установлении скидки и вносятся изменения и дополнения в договоры на обучение путем заключения дополнительных соглашений.

1.8. Решение Комиссии может быть отменено Ректором института/Директором колледжа в случае установления нарушения регламента работы Комиссии, недостаточность оснований для принятия решения, выявление новых обстоятельств и т.д.) и отправлено на повторное рассмотрение Комиссии.

2. Предоставление отсрочки(рассрочки) обучающихся по оплате обучения производится в следующем порядке.

2.1. Заявление о предоставлении отсрочки/рассрочки платежа (далее — Заявление) подается в Учебное подразделение института/колледжа на имя Ректора/Директора института/колледжа на бланке утвержденной формы (Приложение №2 к настоящему Регламенту).

2.1.1. Заявление может быть подано следующими лицами (далее — заявитель):

- по двусторонним договорам — обучающимся либо его законным представителем (родителями несовершеннолетнего обучающегося либо представителем по доверенности);
- по трехсторонним договорам — организацией либо заказчиком (его представителем по доверенности).

Заявление, до его подачи на рассмотрение Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников института/колледжа, должно быть согласовано с руководителем учебного подразделения.

2.2. В заявлении в обязательном порядке должно быть указано: причина необходимости предоставления отсрочки (рассрочки); сроки; количество и суммы платежей, которые обязуется производить обучающийся.

2.3. К Заявлению должны быть приложены оригиналы документов или надлежащим образом заверенные копии таких документов, подтверждающие основание получения обучающимся отсрочки (рассрочки), в соответствии с п.5.2. Положения.

2.4. Датой поступления заявления является дата его регистрации в Учебном подразделении института/колледжа.

2.5. После регистрации, Учебное подразделение института/колледжа передает заявление на рассмотрение Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников института/колледжа, которая принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении отсрочки с определением срока переноса оплаты;
- о предоставлении рассрочки с определением графика платежей;
- об отказе в предоставлении отсрочки (рассрочки).

2.6. Решение о предоставлении скидки оформляется на основании приказа Ректора института/Директора колледжа дополнительным соглашением.

Приложение №1 к Регламенту
Ректору АНООВО «ПССИ»

Курс _____

№ ст.б _____

Тел. _____

Заявление

Прошу предоставить _____ (Ф.И.О)
скидку на обучение по договору № _____ от _____,
в связи с _____
_____ (причина)

Приложение (подтверждающие документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата _____ подпись _____

Согласовано:

1. Дисциплинарная комиссия _____
(наличие/отсутствие взыскания)
2. Руководитель учебного подразделения _____
(академическая успеваемость)
3. Профсоюзная организация института/колледжа _____
(только для работников и их детей)

С Положением о предоставлении скидок и иных форм поддержки обучающихся
института/колледжа ознакомлен.

Ф.И.О.

подпись

Директору АНПОО «ПССК»

Курс _____

№ ст.б _____

Тел. _____

Заявление

Прошу предоставить _____ (Ф.И.О)
скидку на обучение по договору № _____ от _____,
в связи с _____
_____ (причина)

Приложение (подтверждающие документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата _____ подпись _____

Согласовано:

1. Дисциплинарная комиссия _____
(наличие/отсутствие взыскания)
2. Руководитель учебного подразделения _____
(академическая успеваемость)
3. Профсоюзная организация института/колледжа _____
(только для работников и их детей)

С Положением о предоставлении скидок и иных форм поддержки, обучающихся института/колледжа ознакомлен.

Ф.И.О.

подпись

Ректору АНООВО «ПССИ»

Курс _____

№ ст.б _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отсрочке платежа/рассрочке платежа

Прошу предоставить мне:

отсрочку платежа по договору до « ____ » _____ 202__ г. и/или

рассрочку оплаты по договору следующим образом: _____

(помесечно, в два платежа с конкретными датами или иным образом)

по причине: _____

В настоящее время обучаюсь на платной (договорной) основе по договору

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Прилагаемы документы (подтверждающие невозможность своевременной и полной оплаты)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(подпись студента)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата подписания)

Виза руководителя учебного подразделения

« ____ » _____ 20__ г.
дата визы

подпись

Директору АНПОО «ПССК»

Курс _____

№ ст.б _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отсрочке платежа/рассрочке платежа

Прошу предоставить мне:

отсрочку платежа по договору до « _____ » _____ 202__ г. и/или

рассрочку оплаты по договору следующим образом: _____

(помесечно, в два платежа с конкретными датами или иным образом)

по причине: _____

В настоящее время обучаюсь на платной (договорной) основе по договору
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Прилагаемы документы (подтверждающие невозможность своевременной и полной оплаты)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(подпись студента)

« _____ » _____ 20__ г.

(дата подписания)

Виза руководителя учебного подразделения

« _____ » _____ 20__ г.





дата визы

подпись

Лист согласования

ПОЛОЖЕНИЯ

О предоставлении скидок и иных формах поддержки, обучающихся АНООВО
«ПССИ» и АНПОО «ПССК»

Первый проректор по учебной работе	Дзюба Н.А.	
Главный бухгалтер	Быковская Ю.А.	
Начальник управления кадров и учета	Быковская Л.С.	
Председатель профкома сотрудников	Барц Л.И.	
Декан – координатор факультета ВО и ДПО	Овечкина Е.А.	
Заместитель декана – координатор факультета СПО	Петенок М.А.	