|  |
| --- |
| **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**  **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  **«ПОДОЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-СПОРТИВНЫЙ КОЛЛЕДЖ»** |

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор АНПОО «ПССК»

\_\_\_\_\_\_Сидоров А.С.

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:

**ОПЦ. 06 «ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ »**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 39.02.01 «Социальная работа»

Квалификация: Специалист по социальной работе

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения: очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Подольск, 2024

Рабочая программа дисциплины ОПЦ. 06 Основы учебно-исследовательской деятельности, разработана на основании:

-федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 (в редакции от 12.08.2022 г.);

-федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 года № 773;

-учебного плана, составленного на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности  
39.02.01 Социальная работа.

Рабочая программа разработана доцентом Нечипорук А.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании ПЦК «гуманитарных и общественных дисциплин» Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года.

Председатель ПЦК «гуманитарных и общественных дисциплин» \_\_\_\_\_ Нечипорук А.В.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4

* 1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы 4
  2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины 4

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10

* 1. Объем дисциплины и виды учебной работы 10
  2. Тематический план дисциплины 10
  3. Содержание дисциплины 11

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 12

* 1. Материально-техническое обеспечение 12
  2. Информационное обеспечение обучения 12

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 14

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 23

### РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Основы учебно-исследовательской деятельности входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа.

#### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** **Компетенций** | **Наименование** **компетенции** | **Умения** | **Знания** |
| ОК. 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять еë составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  Составлять план действия; определять необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с  помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в  профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной  и смежных сферах;  структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК. 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и  интерпретации | определять задачи для поиска информации; определять необходимые  источники | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной  деятельности; приемы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения  профессиональных задач. | структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| ОК. 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на  знакомые или интересующие | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | профессиональные  темы |  |
| ПК 1. | Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обусловливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности. | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением;  проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; | Основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан; правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах; правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг;  методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их  возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; типология проблем граждан, признанных нуждающимися; основы комплексных  подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально-педагогические основы социальной работы; виды, структура и содержание документов необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПК. 2. | Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. | использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их  применения;  применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять еë составные части, определять этапы решения задачи; осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;  выявлять и  необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач; учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг; конкретизировать цели, указанные в индивидуальной | нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социально помощи гражданам, признанным нуждающимися; основные формы и виды социального обслуживания; порядок и условия предоставления социальных услуг; типология проблем граждан, признанных нуждающимися; содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС; особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения; система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты  предоставления социальных услуг; |  |
| ПК. 6. | Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. | осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных  сетях | перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; основы документоведения, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции; регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде. |
| ПК. 7. | Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе  детей-инвалидов), | проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно- коммуникационных технологий, в том числе для граждан с  ограниченными | основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети  «Интернет», онлайн- сервисов, мобильных устройств; основные онлайн- сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности. | возможностями; обеспечивать проведение информационно- просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан; обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях; обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в  соответствии с запросом гражданина); обучать безопасным методам использования информационно- коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им; проводить опросы граждан по  результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности. | муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной; основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска; правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета; требования к оформлению документации и правила оформления информационно- презентационных материалов. |

### РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Объем дисциплины и виды учебной работы

**Очная** **форма** **обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид** **учебной** **работы** | **Объем** **часов** | **Семестр** |
| **6** |
| **Объем** **часов** **по** **дисциплине** | **36** | 36 |
| **в** **т.ч.** **в** **форме** **практической** **подготовки** |  |  |
| **Объем** **работы** **обучающихся** **во** **взаимодействии** **с** **преподавателем** | **28** | 28 |
| в том числе: |  |  |
| учебные занятия лекционного типа | **14** | 14 |
| практические занятия | **14** | 14 |
| **Самостоятельная** **работа** **обучающегося** **(всего)** | **8** | 8 |
| Промежуточная аттестация в форме |  | Зачет с оценкой |

#### Тематический план дисциплины

**Очная** **фopма** **обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел,** **тема** | **Виды** **учебной** **работы,** **академических** **часов** | | | | | | | | | | |
| **Всего** | **Самостоятельная** **pабота** | **Контактная** **работа** **обучающихся** **с** **педагогическими** **работниками** | | | | | | | | |
| **Всего** | **Лекционные** **занятия** | *uз* *нuх:* *в* *фоpме* *пpактuческой* *подготовкu* | **Семинаpские/** **пpактические** **занятия** | *uз* *нuх:* *в* *фоpме* *пpактuческой* *подготовкu* | **Лабоpатоpные** **занятия** | *uз* *нuх:* *в* *фоpме* *пpактuческой* *подготовкu* |  |  |
| **6** **семестр** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 1. Исследовательская работа как научная  деятельность | 6 | 2 | 4 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |
| Тема 2. Методология и методика научного  исследования | 10 | 2 | 8 | 4 |  | 4 |  |  |  |  |  |
| Тема 3. Технология выполнения курсовых и выпускных  квалификационных работ | 10 | 2 | 8 | 4 |  | 4 |  |  |  |  |  |
| Тема 4. Защита курсовых | 10 | 2 | 8 | 4 |  | 4 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел,** **тема** | **Виды** **учебной** **работы,** **академических** **часов** | | | | | | | | | | |
| **Всего** | **Самостоятельная** **pабота** | **Контактная** **работа** **обучающихся** **с** **педагогическими** **работниками** | | | | | | | | |
| **Всего** | **Лекционные** **занятия** | *uз* *нuх:* *в* *фоpме* *пpактuческой* *подготовкu* | **Семинаpские/** **пpактические** **занятия** | *uз* *нuх:* *в* *фоpме* *пpактuческой* *подготовкu* | **Лабоpатоpные** **занятия** | *uз* *нuх:* *в* *фоpме* *пpактuческой* *подготовкu* |  |  |
| и выпускных  квалификационных работ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Промежуточная** **аттестация** | *Зачет* *с* *оценкой* | | | | | | | | | | |
| **Всего** **часов** | **36** | **8** | **28** | **14** |  | **14** |  |  |  |  |  |

* 1. **Содержание** **дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** **разделов** **/тем** | **Содержание** **учебного** **материала** | **Коды** **компетенций** **формированию** **которых** **способствует** **элемент** **программы** |
| **Тема** **1.**  **Исследовательская**  **работа** **как** **научная**  **деятельность** | Содержание исследовательской деятельности, ее  отличие от проектной и конструктивной.  Классификация социологических исследований  (теоретико-прикладные, прикладные,  формулятивные, дескриптивные, аналитико-  экспериментальные, пилотажные). Программа  исследования. Последовательность организации  исследования. Формы представления  исследования: тезисы, научная статья, устный  доклад, диссертация, монография, популярная  статья | ОК 01.  ОК 02.  ОК 09.  ПК 1.  ПК 2.  ПК 6.  ПК 7. |
| **Тема** **2.**  **Методология** **и** **методика** **научного** **исследования** | 2.1. Методологические основы исследования:  Понятия «метод», «методика», «методология», уровни методологии: всеобщая научная (в т.ч. системный подход); общесоциологическая;  частносоциологическая. Содержание методов  исследования: анкетирование, интервью,  наблюдение, эксперимент, анализ документов –  достоинства и недостатки.  2.2. Методы исследования: Шкалирование, виды  шкал. Принципы выборочного обследования  объекта. | ОК 01.  ОК 02.  ОК 09.  ПК 1.  ПК 2.  ПК 6.  ПК 7. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2.3. Работа с научной литературой: Задачи и этапы чтения. Использование справочной литературы. Формы записи. Библиографическое описание. Тематический подбор литературы. Работа с  библиотечными каталогами и навигация по сети. Современные поисковые системы. |  |
| **Тема** **3.**  **Технология** **выполнения** **курсовых** **и** **выпускных** **квалификационных** **работ** | Функции научного руководителя. Выбор и формулировка темы. Виды выпускных квалификационных работ. Структура работы. Требования к содержанию разделов. Операционализация понятий. Оформление выпускной квалификационной работы (номера страниц, заголовки, иллюстрации, сноски, аббревиатуры и т.д.). Оформление списка  использованной литературы. Рецензирование | ОК 01.  ОК 02.  ОК 09.  ПК 1.  ПК 2.  ПК 6.  ПК 7. |
| **Тема** **4.**  **Защита** **курсовых** **и** **выпускных** **квалификационных** **работ** | Подготовка к защите (написание текста выступления, подготовка презентации, раздаточных материалов и т.п.). Предзащита. Защита (в т.ч. ответы на вопросы членов аттестационной комиссии и замечания рецензента), критерии оценки курсовых и выпускных квалификационных работ. | ОК 01.  ОК 02.  ОК 09.  ПК 1.  ПК 2.  ПК 6.  ПК 7. |

### РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1.Материально-техническое обеспечение

**Реализация** **программы** **дисциплины осуществляется в**  **следующем** **помещении:**

Учебный кабинет №204 для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1.ЭБС IPR SMART www.iprbookshop. ru

#### 2. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

**3.2.Информационное** **обеспечение** **обучения**

**Перечень** **рекомендуемых** **учебных** **изданий,** **Интернет-ресурсов,** **дополнительной** **литературы**

**Основная литература:**

1.Максимов, А. Е. Организация проектно-изыскательской деятельности: учебное пособие для СПО/ А. Е. Максимов. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. — 136 c. — ISBN 978-5-9729-1345-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/132934.html>. Режим доступа: для авторизир. пользователей

2.Фролов С.В. Проектная работа в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Фролов С.В., Фролова Т.А.. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 79 c. — ISBN 978-5-8265-2537-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133323.html>. Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Социально ориентированная проектная деятельность: практики и кейсы для СПО. Вып. 4: сборник методических материалов / И. А. Газиева, Ж. О. Баллод, А. Ю. Масленникова [и др.] ; под редакцией И. А. Газиевой. — Москва : Дело, 2022. — 150 c. — ISBN 978-5-7749-1456-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139848.html>. Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.Комарова, И. В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС / И. В. Комарова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2022. — 126 c. — ISBN 978-5-9925-0986-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97924.html (дата обращения: 04.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**Дополнительная литература:**

1.Мельников, С. В. Социальная работа в схемах: учебное наглядное пособие для СПО / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 80 c. — ISBN 978-5-4488-2162-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142230.html>. Режим доступа: для авторизир. пользователей

2.Кузнецова М.М. Научно-исследовательская работа (практика по получению профессиональных навыков и опыта научно-исследовательской работы): учебное пособие для СПО / Кузнецова М.М.. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 93 c. — ISBN 978-5-7937-1916-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118401.html>. Режим доступа: для авторизир. пользователей

**Интернет-ресурсы:**

1.ЭБС IPR SMART www.iprbookshop. ru

#### 2. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

### РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **обучения** **(освоенные** **умения,** **усвоенные** **знания)** | **Критерии** **оценки** | **Методы** **оценки** |
| **Перечень** **знаний,** **осваиваемых** **в** **рамках** **дисциплины** | | |
| **Знать:**  актуальный  профессиональный и  социальный контекст, в  котором приходится работать  и жить; основные источники  информации и ресурсы для  решения задач и проблем в  профессиональном и/или  социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в  профессиональной и смежных  областях; методы работы в  профессиональной и смежных  сферах; структуру плана для  решения задач; порядок  оценки результатов решения  задач профессиональной  деятельности  номенклатура  информационных источников,  применяемых в  профессиональной  деятельности; приемы  структурирования  информации; формат  оформления результатов  поиска информации,  современные средства и  устройства информатизации; | Полнота изложения материала,  правильное определение  основных понятий, понимание  материала, обоснованность  суждений, точность  формулировок, адекватность  применения терминологии,  последовательное изложение материала | Текущий контроль  при проведении:  -письменного, устного  опроса  -тестирование |
| Актуальность темы,  соответствие содержания  заявленной теме, раскрытие  темы на теоретическом  уровне, в связях и с  обоснованиями, с корректным  использованием терминов и  понятий в контексте темы;  аргументированная позиция с  опорой на факты  общественной жизни | Подготовка докладов,  рефератов, эссе |
| Промежуточная аттестация в форме – Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **обучения** **(освоенные** **умения,** **усвоенные** **знания)** | **Критерии** **оценки** | **Методы** **оценки** |
| **Перечень** **знаний,** **осваиваемых** **в** **рамках** **дисциплины** | | |
| порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов  профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности  основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;  правовое регулирование  признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах; правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг;  методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **обучения** **(освоенные** **умения,** **усвоенные** **знания)** | **Критерии** **оценки** | **Методы** **оценки** |
| **Перечень** **знаний,** **осваиваемых** **в** **рамках** **дисциплины** | | |
| самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;  типология проблем граждан, признанных нуждающимися; основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально-педагогические основы социальной работы; виды, структура и содержание документов необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения. нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социально помощи гражданам, признанным нуждающимися; основные формы и виды социального обслуживания; порядок и условия предоставления социальных услуг; типология проблем граждан, признанных нуждающимися; содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС; особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения; система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **обучения** **(освоенные** **умения,** **усвоенные** **знания)** | **Критерии** **оценки** | **Методы** **оценки** |
| **Перечень** **знаний,** **осваиваемых** **в** **рамках** **дисциплины** | | |
| поставщиков социальных услуг; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы  перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; основы документоведения, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции; регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде.  основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети  «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств; основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных  очередей, электронной  приемной; основные  поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска; правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета; требования к оформлению документации и правила оформления информационно- презентационных материалов. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **обучения** **(освоенные** **умения,** **усвоенные** **знания)** | **Критерии** **оценки** | **Методы** **оценки** |
| **Перечень** **знаний,** **осваиваемых** **в** **рамках** **дисциплины** | | |
| **Перечень** **умений,** **осваиваемых** **в** **рамках** **дисциплины** | | |
| **Уметь:**  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять еë составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия; определять необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы |  |  |
| Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе. занятия; степень реализации умений студентов рассуждать,  дискутировать | Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия) |
| Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские  способности | Подготовка докладов, рефератов, эссе |
| Промежуточная аттестация в форме – Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **обучения** **(освоенные** **умения,** **усвоенные** **знания)** | **Критерии** **оценки** | **Методы** **оценки** |
| **Перечень** **знаний,** **осваиваемых** **в** **рамках** **дисциплины** | | |
| (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания;  обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением; проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; |  |  |
| использовать технологии и методы социальной работы с  лицами пожилого возраста, |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **обучения** **(освоенные** **умения,** **усвоенные** **знания)** | **Критерии** **оценки** | **Методы** **оценки** |
| **Перечень** **знаний,** **осваиваемых** **в** **рамках** **дисциплины** | | |
| инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; применять методы  диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять еë составные части, определять этапы решения задачи; осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач; учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг;  конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг; |  |  |
| осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; вести необходимую документацию, необходимую  для предоставления |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **обучения** **(освоенные** **умения,** **усвоенные** **знания)** | **Критерии** **оценки** | **Методы** **оценки** |
| **Перечень** **знаний,** **осваиваемых** **в** **рамках** **дисциплины** | | |
| социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в  глобальных сетях |  |  |
| проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно- коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями; обеспечивать проведение информационно- просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан; обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно- телекоммуникационной сети  «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях; обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);  обучать безопасным методам использования информационно- коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им; проводить опросы граждан по |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **обучения** **(освоенные** **умения,** **усвоенные** **знания)** | **Критерии** **оценки** | **Методы** **оценки** |
| **Перечень** **знаний,** **осваиваемых** **в** **рамках** **дисциплины** | | |
| результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой  грамотности. |  |  |

Приложение

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Основы учебно-исследовательской деятельности» на 20\_\_/20\_\_ уч. г.**

Специальность:39.02.01 «Социальная работа»

(шифр и наименование)

Программа подготовки: углубленная

(базовая, углубленная)

В программу вносятся следующие изменения:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Исполнители:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись расшифровка подписи дата*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись расшифровка подписи дата*

Программа пересмотрена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_» 2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер протокола заседания ПЦК, подпись председателя ПЦК).