|  |
| --- |
| **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**  **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  **«ПОДОЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-СПОРТИВНЫЙ КОЛЛЕДЖ»** |

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор АНПОО «ПССК»

\_\_\_\_\_\_Сидоров А.С.

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:

**СГЦ. 06 «ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ И КОНФЛИКТОЛОГИИ»**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 39.02.01 «Социальная работа»

Квалификация: Специалист по социальной работе

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения: очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Подольск, 2024

Рабочая программа дисциплины СГЦ. 06 Основы психологии и конфликтологии, разработана на основании:

-федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 (в редакции от 12.08.2022 г.);

-федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 года № 773;

-учебного плана, составленного на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности  
39.02.01 Социальная работа.

Рабочая программа разработана доцентом Нечипорук А.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании ПЦК «гуманитарных и общественных дисциплин» Протокол N\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года.  
Председатель ПЦК «гуманитарных и общественных дисциплин» \_\_\_\_\_ Нечипорук А.В.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4

* 1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы 4
  2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины 4

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5

* 1. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
  2. Тематический план дисциплины 5
  3. Содержание дисциплины 7

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 9

* 1. Материально-техническое обеспечение 9
  2. Информационное обеспечение обучения 10

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 11

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 13

**РАЗДЕЛ** **1.** **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА** **РАБОЧЕЙ** **ПРОГРАММЫ** **ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. **Место** **учебной** **дисциплины** **в** **структуре** **основной** **образовательной** **программы**

Дисциплина Основы психологии и конфликтологии входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа.

* 1. **Цель** **и** **планируемые** **результаты** **освоения** **дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** **Компетенций** | **Наименование** **компетенции** | **Умения** | **Знания** |
| ОК. 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять еë составные части; определять этапы  решения задачи;  выявлять и  эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в  профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | наставника) |  |
| ОК. 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной  деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |

**РАЗДЕЛ** **2.** **СТРУКТУРА** **И** **СОДЕРЖАНИЕ** **ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. **Объем** **дисциплины** **и** **виды** **учебной** **работы**

### Очная фopма oбученuя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид** **учебной** **работы** | **Объем** **часов** | **Семестры** |
| **3** |
| **Объем** **часов** **по** **дисциплине** | 72 | 72 |
| **в** **т.ч.** **в** **форме** **практической** **подготовки** |  |  |
| **Объем** **работы** **обучающихся** **во**  **взаимодействии** **с** **преподавателем** | 48 | 48 |
| в том числе: |  |  |
| учебные занятия лекционного типа | 16 | 16 |
| практические занятия | 32 | 32 |
| **Самостоятельная** **работа** **обучающегося** **(всего)** | 24 | 24 |
| Промежуточная аттестация в форме |  | Другая форма контроля  (Контрольная работа) |

* 1. **Тематический** **план** **дисциплины**

### Очная фopма oбученuя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел,** **тема** | **Виды** **учебной** **работы,** **академических** **часов** | | | | | | | | | | |
| **Всего** | **Самостоятельная** **pабота** | **Контактная** **работа** **обучающихся** **с** **педагогическими** **работниками** | | | | | | | | |
| **Всего** | **Лекционные** **занятия** | *uз* *нuх:* *в* *фоpме* *пpактuческой* *подготовкu* | **Семинаpские/** **пpактические** **занятия** | *uз* *нuх:* *в* *фоpме* *пpактuческой* *подготовкu* | **Лабоpатоpные** **занятия** | *uз* *нuх:* *в* *фоpме* *пpактuческой* *подготовкu* |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел,** **тема** | **Виды** **учебной** **работы,** **академических** **часов** | | | | | | | | | | |
| **Всего** | **Самостоятельная** **pабота** | **Контактная** **работа** **обучающихся** **с** **педагогическими** **работниками** | | | | | | | | |
| **Всего** | **Лекционные** **занятия** | *uз* *нuх:* *в* *фоpме* *пpактuческой* *подготовкu* | **Семинаpские/** **пpактические** **занятия** | *uз* *нuх:* *в* *фоpме* *пpактuческой* *подготовкu* | **Лабоpатоpные** **занятия** | *uз* *нuх:* *в* *фоpме* *пpактuческой* *подготовкu* |  |  |
| **3** **семестр** | 72 | 24 | 48 | 16 |  | 32 |  |  |  |  |  |
| **Раздел** **1.** **Введение** **в** **учебную** **дисциплину** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 1.1. Основы психологии и конфликтологии как учебная дисциплина. | 9 | 3 | 6 | 2 |  | 4 |  |  |  |  |  |
| **Раздел** **2.** **Основы** **психологии** **общения** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия. | 9 | 3 | 6 | 2 |  | 4 |  |  |  |  |  |
| Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). | 9 | 3 | 6 | 2 |  | 4 |  |  |  |  |  |
| Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) | 9 | 3 | 6 | 2 |  | 4 |  |  |  |  |  |
| Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | 9 | 3 | 6 | 2 |  | 4 |  |  |  |  |  |
| Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики | 9 | 3 | 6 | 2 |  | 4 |  |  |  |  |  |
| **Раздел** **3.** **Конфликты** **и** **способы** **их** **предупреждения** **и** **разрешения** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 3.1. Конфликт, его сущность и основные характеристики | 9 | 3 | 6 | 2 |  | 4 |  |  |  |  |  |
| **Раздел** **4.** **Этические** **нормы** **общения** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел,** **тема** | **Виды** **учебной** **работы,** **академических** **часов** | | | | | | | | | | |
| **Всего** | **Самостоятельная** **pабота** | **Контактная** **работа** **обучающихся** **с** **педагогическими** **работниками** | | | | | | | | |
| **Всего** | **Лекционные** **занятия** | *uз* *нuх:* *в* *фоpме* *пpактuческой* *подготовкu* | **Семинаpские/** **пpактические** **занятия** | *uз* *нuх:* *в* *фоpме* *пpактuческой* *подготовкu* | **Лабоpатоpные** **занятия** | *uз* *нuх:* *в* *фоpме* *пpактuческой* *подготовкu* |  |  |
| Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре | 9 | 3 | 6 | 2 |  | 4 |  |  |  |  |  |
| **Промежуточная** **аттестация** | Другая форма контроля (Контрольная работа) | | | | | | | | | | |
| Всего часов | 72 | 24 | 48 | 16 |  | 32 |  |  |  |  |  |

* 1. **Содержание** **дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** **разделов** **и** **тем** | **Содержание** **учебного** **материала** **и** **практические** **занятия** **студентов** | **Коды**  **компетенций** **формированию**  **которых**  **способствует**  **элемент**  **программы** |
| **Раздел** **1.** **Введение** **в** **учебную** **дисциплину** |  |  |
| Тема 1.1. Основы психологии и конфликтологии как  учебная дисциплина. | Содержание учебного материала:  Основные понятия психологии и конфликтологии. Единство общения и деятельности. Содержание, цели и средства общения в спортивной деятельности. | ОК 01  ОК 04 |
| **Раздел** **2.** **Основы** **психологии** **общения** |  |  |
| Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия. | Содержание учебного материала:  Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация и структура общения; виды, функции и средства общения. Социальная роль, типология  социальных ролей, ролевое поведение. Межличностные  отношения, компоненты и этапы межличностных отношений.  Классификация видов общения в спорте; особенности общения  в спортивной деятельности.  В том числе, практических занятий: | ОК 01  ОК 04 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Практическое занятие «Анализ видов общения в спорте» |  |
| Тема 2.2.  Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). | Содержание учебного материала:  Содержание учебного материала: понятие социальной перцепции, ее структура. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Механизмы взаимопонимания, трудности и дефекты межличностного понимания. Стереотипы. Сенсорные каналы.  В том числе, практических занятий:  1. Практическое занятие «Имидж – залог успеха в профессиональном общении». | ОК 01  ОК 04 |
| Тема 2.3.  Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) | Содержание учебного материала:  Взаимодействие как организация совместной работы; типы взаимодействия: кооперация и конкуренция; заражение, внушение и убеждение; ориентация на понимание и ориентация на контроль. Признаки психоэмоционального состояния: комфортное, дискомфортное; регуляция психоэмоционального состояния: регуляция дыхания, регуляция мышечного тонуса, аутогенная тренировка. | ОК 01  ОК 04 |
| Тема 2.4.  Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | Содержание учебного материала:  Содержание учебного материала: вербальные и невербальные средства общения. Виды слушания: рефлексивное и нерефлексивное слушание. Коммуникативные барьеры. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Особенности  средств общения в спортивной деятельности; особенности  общения с детьми, не владеющими русским языком.  В том числе, практических занятий:  1. Практическое занятие «Приемы эффективного  слушания на различных этапах беседы».  2. Практическое занятие «Управление невербальными  средствами общения». | ОК 01  ОК 04 |
| Тема 2.5.  Формы делового общения и их характеристики | Содержание учебного материала:  Характеристика беседы, типы и структура беседы; правила эффективной беседы. Формы постановки вопросов: открытые, закрытые, риторические,  радикальные. Виды убеждения: информирование,  разъяснение, доказательство, опровержение,  аргументация. Принципы выбора эффективного  воздействия. Психологические особенности ведения  деловых дискуссий и публичных выступлений.  Особенности профессиональной речи.  В том числе, практических занятий:  1. Практическое занятие «Ролевые игры, направленные на  развитие навыков публичного выступления, на развитие  умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых  игр». | ОК 01  ОК 04 |
| **Раздел** **3.** **Конфликты** **и** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **способы** **их** **предупреждения** **и** **разрешения** |  |  |
| Тема 3.1.  Конфликт, его сущность и основные характеристики | Содержание учебного материала:  Конфликт и его структура; виды и причины конфликтов; невербальное проявление конфликта; стратегия разрешения конфликтов. Правила поведения в конфликтах; особенности реагирования в конфликтах; гнев и агрессия.  В том числе, практических занятий:  1. Практическое занятие «Диагностика конфликтности; стратегий поведения в конфликтах (методика К. Томаса)». | ОК 01  ОК 04 |
| **Раздел** **4.**  **Этические** **нормы** **общения** |  |  |
| Тема 4.1.  Общие сведения об этической культуре | Содержание учебного материала:  Этика и мораль; категории этики, нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного  общения. Деловой этикет в профессиональной  деятельности; взаимосвязь делового этикета и этики  деловых отношений. | ОК 01  ОК 04 |

**РАЗДЕЛ** **3.** **УСЛОВИЯ** **РЕАЛИЗАЦИИ** **ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. **Материально-техническое** **обеспечение**

**Реализация** **программы** **дисциплины осуществляется в**  **следующем** **помещении:**

Кабинет №204, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное** **и** **свободно** **распространяемое** **программное** **обеспечение,** **в** **том** **числе** **отечественного** **производства:**

1.ЭБС IPR SMART **[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru/)**

2.Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

* 1. **Информационное** **обеспечение** **обучения**

**Перечень** **рекомендуемых** **учебных** **изданий,** **Интернет-ресурсов,** **дополнительной** **литературы**

**Основная литература:**

1.Резепов И.Ш. Общая психология: учебное пособие для СПО / Резепов И.Ш., Гаврилова А.С.. — Саратов: Профобразование, 2024. — 75 c. — ISBN 978-5-4488-1943-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138317.html>. Режим доступа: для авторизир. пользователей

2.Захарова, И. В. Социальная психология: учебное пособие для СПО / И. В. Захарова. — 2-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 132 c. — ISBN 978-5-4488-2189-9, 978-5-4497-3484-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142506.html>. Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Бобрешова, И. П. Конфликтология : практикум для СПО / И. П. Бобрешова, В. К. Воробьев. — Саратов: Профобразование, 2020. — 101 c. — ISBN 978-5-4488-0627-8. — Текст

: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91880.html>. Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. — 3-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. — 66 c. — ISBN 978-5-00175-285-1, 978-5-4488-2045-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139720.html>. Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.Качалов, Л. К. Конфликтология: учебное пособие для СПО / Л. К. Качалов, М. А. Логутова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 160 c. — ISBN 978-5-4488-1180-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139099.html>. Режим доступа: для авторизир. пользователей

**Дополнительная литература:**

1.Разомазова, А. Л. Конфликтология : учебное пособие для СПО / А. Л. Разомазова. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. — 65 c. — ISBN 978-5-00175-257-8, 978-5-4488-2061-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141016.html>. Режим доступа: для авторизир. пользователей

2.Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 3-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 96 c. — ISBN 978-5-4488-1948-3, 978-5-4497-2843-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138329.html (дата обращения: 12.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

**Интернет - ресурсы:**

1.ЭБС IPR SMART **[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru/)**

2.Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

**РАЗДЕЛ** **4.** **КОНТРОЛЬ** **И** **ОЦЕНКА** **РЕЗУЛЬТАТОВ** **ОСВОЕНИЯ** **ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **обучения** **(освоенные** **умения,** **усвоенные** **знания)** | **Критерии** **оценки** | **Методы** **оценки** |
| **Перечень** **знаний,** **осваиваемых** **в** **рамках** **дисциплины** | | |
| **Знать:**  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание *взаимосвязь* *общения* *и* *деятельности*, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение  материала | Текущий контроль при проведении:  -письменного, устного опроса  -тестирование |
| Актуальность темы , соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и  понятий в контексте темы; | Подготовка докладов, рефератов, эссе |
| Актуальность темы Основы психологии и конфликтологии , соответствие содержания заявленной теме, грамотность изложения материала, наличие чëткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы,  умение выделять главное, анализировать, | Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **обучения** **(освоенные** **умения,** **усвоенные** **знания)** | **Критерии** **оценки** | **Методы** **оценки** |
| **Перечень** **знаний,** **осваиваемых** **в** **рамках** **дисциплины** | | |
|  | Промежуточная аттестация в форме – Другая форма контроля (Контрольная  работа) | Другая форма контроля (Контрольная работа) |
| **Перечень** **умений,** **осваиваемых** **в** **рамках** **дисциплины** | | |
| **Уметь:**  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять еë составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия; определять необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Степень реализации плана семинарского занятия дисциплины *Основы* *психологии* *и* *конфликтологии* (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе. занятия; степень реализации умений студентов рассуждать,  дискутировать | Текущий контроль при проведении:  -письменного, устного опроса  -тестирование |
| Степень усвоения материала по *дисциплине* *Основы* *психологии* *и* *конфликтологии* любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою  точку зрения, организаторские способности. | Подготовка докладов, рефератов, эссе |
| Промежуточная аттестация в форме. Друга форма  контроля (Контрольная работа) | Другая форма контроля (Контрольная работа*)* |

Приложение

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Основы психологии и конфликтологии» на 20\_\_/20\_\_ уч. г.**

Специальность:39.02.01 «Социальная работа»

(шифр и наименование)

Программа подготовки: углубленная

(базовая, углубленная)

В программу вносятся следующие изменения:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Исполнители:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись расшифровка подписи дата*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись расшифровка подписи дата*

Программа пересмотрена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_» 2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер протокола заседания ПЦК, подпись председателя ПЦК).